

# DIE HEITERE FAHNE SUCHT: PRAKTIKANT\*IN KOMMUNIKATION & ADMINISTRATION (60-80%)



Die Heitere Fahne ist ein inklusiver Kulturort, in dem gewirkt, gefeiert und fein gegessen wird. Die rund 40 Beteiligten im Betriebsteam und viele Freiwillige versuchen sich in der Kunst, eine lebensbejahende Gesellschaft zu gestalten – auch die Gesellschaft von morgen. Wir veranstalten Theater, Konzerte, Privatanlässe, Festivals und führen einen regulären Beizenbetrieb.

Nun sind wir auf der Suche nach einer Person, welche ab März 2026 oder nach Vereinbarung ein Büropraktikum (mind. 9 Monate) mit Fokus auf Kommunikation und Administration absolvieren möchte. In dieser Rolle bist du Teil des herzlichen Büroteams, gestaltest die Heitere Fahne tatkräftig mit und verleihst unserem Auftritt eine Extraportion Glitzer.



## DEINE HAUPTAUFGABENBEREICHE UMFASSEN...

**KOMMUNIKATION** | Teilverantwortung im Bereich Social Media, Webhosting der Heitere Fahne & Kollektiv Frei\_Raum Webseite, Bearbeiten und Updaten diverser Online-Agenden, Aufarbeitung von Foto- & Videomaterial, Medienarbeit, kleinere grafische Arbeiten und vieles mehr

**ADMINISTRATION** | Teilverantwortung für das Heitere Infomail, Unterstützung bei der internen Koordination, Unterstützung bei der Buchhaltung

**GASTRONOMIE** | Mithilfe bei Gastro- und Kulturanlässen hinter der Bar, im Service oder in der Küche



## WAS WIR UNS VON DIR ERTRÄUMEN...

Du hast Lust auf kreatives Arbeiten, die Bearbeitung von Video- & Fotomaterial machen dir Freude, du bist motiviert deine eigenen Ideen & Erfahrungen für Social-Media-Inhalte einzubringen und bringst im Glücksfall Grundkenntnisse in Adobe Anwendungen wie Photoshop oder InDesign mit.

Administrativ bist du auf der Höhe, du bist nicht zahlenscheu, kannst dich selbst und andere strukturieren, hast Spass an der Büroarbeit und packst mit an, wo deine Hilfe gebraucht wird.

Du bringst eine gesunde Portion Idealismus und Interesse an Kultur, Inklusion und Utopischem mit.



## WANNS LOSGEHT...

Arbeitsbeginn ab 1. März 2026 oder nach Absprache



## GUT ZU WISSEN...

Wir stehen ein für eine berufliche Gleichstellung aller Lebensformen, Hintergründe und Geschlechter. Somit sind Bewerbungen von People of Color, Persönlichkeiten mit familiärer Migrationsgeschichte, Menschen mit physischen und psychischen Besonderheiten und Vertreter\*innen von Gruppen, die in der Kulturwelt noch unterrepräsentiert sind, ausdrücklich erwünscht.

**MELDE DICH MIT DEINEM DOSSIER UNTER [JOB@DIEHEITEREFAHNE.CH](mailto:JOB@DIEHEITEREFAHNE.CH)!**

**BEWERBUNGSFRIST: 15.02.2026**